



DUAL IMMERSION ACADEMY

Minutas de la Reunion de la Junta Directiva de DIA

8 de Agosto, 2023

Dual Immersion Academy

La reunión inició a las 5:35 pm

En-persona/Virtual

Asistencia

Miembros de la Junta: Rich Stowell, Tereza Bagdasarova, Teri Slaugh, Mac Newblld, Mequette Sorensen y Dr. Víctor Jiménez

Miembros Ausentes: Alice Akunyili, Dani Helebrg, Monica Cuellar, Juan Araya y Javier Campos

Otros en Asistencia: Angela Fanjul, DIA Director, Nate Adams de Red Apple y Rocio G. Fuentes, DIA Secretaria de la Junta.

Reporte de Presupuesto por Nate Adams, Red Apple

Nate se reunió con la directora de DIA para revisar el presupuesto y determinaron que la meta de número de estudiantes inscritos seguirá siendo 485. Actualmente hay inscritos 479 estudiantes y la meta es alcanzar 500. Evaluaron las necesidades de personal en base a los números de inscripciones y de dieron cuenta que sobre proyectaron en el presupuesto. Se han recibido subsidios y a medida que lleguen, se agregarán al presupuesto. Una vez que inicien las clases, veremos con más precisión la posición de las inscripciones y la asistencia. La directora de DIA menciono qu DIA mantuvo un 89% de retención de estudiantes antes y después de COVID-19 en el 2022 y este logro fue reconocido por la Junta Directiva del Estado de Utah.

Nate le recordó a la junta directiva que la auditoria estará en proceso y una vez terminada, los resultados se subirán en línea al Estado. La junta directiva recibirá un reporte final.

La directora de DIA menciono que han contratado a otra compañía para ayudar a reclutar y atraer por redes sociales a potenciales estudiantes nuevos.

Edificios por Rich Stowell (reporte)

Mequette Sorensen reportó que tendrá una reunión el Jueves con un miembro de Distrito Escolar de Salt Lake para hacerle saber de la intenciones de DIA de obtener una nueva escuela, ver que información él puede compartir y ponernos en su radar cuando lleguen a cerrar escuelas.

Teri Slaugh presento a Rich Stowell con Michael Jepson quien lo refirió con otro colega para colectar información adicional. La directora de DIA le enviara un correo electrónico a Clint. Nate le mando un correo electrónico a Clint y está en espera de su respuesta.

Plan de Compensación en Base a Desempeño

En el próximo ano necesitamos crear un incentivo para la directora de DIA. Como junta directiva debemos identificar a un subcomité que elabore un matriz que le permita a la junta directiva evaluar el desempeño de la directora de DIA y que ofrezca incentivos basados en áreas específicas. Se discutió la posibilidad de incluir a un empleado/a de DIA y quizás un para profesional en el subcomité. La junta directiva solicito acceso a la descripción de responsabilidades de la directora de DIA para actualizarla o recrear una si fuere necesario.

El subcomité incluye a Rich Stowell como líder, Mequette Sorensen y Mac Newbold. Rich Stowell enviará un correo electrónico a los miembros interesados en ser parte del subcomité. El Dr. Víctor Jiménez solicitó el currículo actualizado de la directora de DIA.

Nueva Imagen de DIA (reporte)

Tema a tratar después

Policy Audit by Rich Stowell

Tema a tartar después

Candidatos/Membresía a la Junta Directiva

Discusión acerca de los miembros Mónica Cuellar y Juan Araya. Ambos miembros han estado ausentes por varios meses y no han respondido a los correos electrónicos de Rich Stowell acerca de su asistencia y disponibilidad para continuar su membresía.

La junta discutió la necesidad de tener una política escrita que claramente muestre la política de membresía, que incluya una solicitud formal, copia del currículo y una carta de intención. También hay que incluir las expectativas, entrenamiento anual, asistencia, y los pasos a seguir cuando exista la necesidad de votación para terminar la membresía de un miembro. Así mismo, la discusión hizo hincapié en incluir un sistema de rastreo de la asistencia que fácilmente muestre en general la asistencia de los miembros y las faltas. Rich Stowell solicitó que este tema sea agregado a la agenda de la siguiente reunión de retiro.

Moción para remover a Mónica Cuellar de la junta directiva a partir de hoy.

Moción por: Rich Stowell

Segundada por: Teri Slaugh

Moción aprobada por unanimidad.

Moción para remover a Juan Araya de la junta directiva a partir de hoy.

Moción por: Rich Stowell

Segundada por: Teri Slaugh

Moción aprobada por unanimidad.

La junta directiva le solicitó a DIA asegurar que la página web este actualizada con la información de todos los miembros activos y nuevos. Rich Stowell les enviará notificaciones a Mónica Cuellar y a Juan Araya con la decisión de la junta de removerlos y también agradecerles por su servicio.

Reporte de la Directora Ejecutiva, Angela Fanjul

La directora dio un resumen educativo, incluyendo el programa de Verano. DIA cuenta con todo el personal necesario para iniciar el siguiente año escolar. Al día de hoy, hay 479 estudiantes inscritos. El entrenamiento anual del personal inicia el Lunes 15 de Agosto y colaboradores comunitarios/negocios asumirán el gasto de los almuerzos para el personal durante los entrenamientos.

La directora dio la noticia de que se recibieron dos subsidios que le sumaran \$70,000 al presupuesto. El día de hoy, La Cruz Roja brindo un entrenamiento de CPR a 50 miembros del personal. La Donación de Sangre de DIA será el 13 de Octubre en la escuela y todos los miembros están invitados a participar.

La directora de DIA le solicitó a la junta directiva considerar cambiar las juntas mensuales al tercer Miércoles del mes, a la misma hora. Los miembros de la junta solicitan tiempo para revisar sus calendarios. Este tema será punto para la siguiente reunión.

Sesión a Puerta Cerrada bajo la Ley de UT 52-4-205 (si es necesario)

Reapertura de la reunión para votación de la junta directiva (si es necesario)

Ninguna

Aprobación de las minutas: 12 de Junio, 2023

El Dr. Victor Jiménez hizo mención de un error en las minutas acerca de la fecha de la siguiente reunión. Debe indicar "La siguiente reunión: 8 de Agosto, 2023 "

Moción por: Mac Newbold

Segundada por: Teri Slaugh

Moción aprobada por unanimidad con la corrección mencionada.

Moción para concluir la reunión.

Moción por: Teri Slaugh

Segundada por: Rich Stowell

Aprobada por unanimidad.

La reunión concluyo a las 7:06 pm

Siguiente reunión:

Martes 12 de Septiembre

5:30 pm